

Inschrijvingsleidraad

Verwerking monostromen

29 oktober 2025

Aanbestedingsnummer 2024SB058

Versie 1



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.3	Social Return	7
2	De inschrijfprocedure	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Planning	9
2.3	Informatiefase	10
2.3.1	Vragen over de opdracht	10
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
2.3.3	Nota van inlichtingen	10
2.4	Uw inschrijving indienen	10
2.4.1	Wijze van indienen inschrijving	10
3	Beoordeling en gunning	12
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
3.2	Beoordeling	12
3.3	Plaatsingsvolgorde	12
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
3.5	Twintig dagen wachttijd	13
3.6	Procedure van verificatie	13
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Kwaliteitsborging	15
4.2.2	Milieubeheer	15
4.2.3	VCA*	15
4.2.4	Vakbekwaamheid	15
5	Gunningscriterium prijs	18
5.1	Gunningscriterium Prijs	18
6	Overige informatie	21

6.1	Voorwaarden	21
6.2	Klachtenregeling	22

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Programma van Eisen (PvE)
- Bijlage 2 – Concept-overeenkomst AIV
- Bijlage 3 – Algemene Inkoopvoorwaarden 2018
- Bijlage 4 – Opgave referentieprojecten
- Bijlage 5 – Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 6 – Handleiding Social Return
- Bijlage 7 – Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 8 – Prijzenblad
- Bijlage 9 – UEA (in TenderNed)
- Bijlage 10 – CO₂-prestatieladder

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna ook te noemen: de gemeente) wil per perceel één raamovereenkomst afsluiten voor de diverse afvalstromen die zij inzamelt. De afvalstromen worden vanaf hier monostromen genoemd. De gemeente wil per monostroom een overeenkomst afsluiten voor een maximale periode van 4 jaar.

Achtergrondinformatie bij de opdracht

In beleidsplannen, wetten en regels is vastgelegd hoe we in Nederland omgaan met ons afval. Het nationale afvalbeleid is vastgelegd in het Landelijk afvalbeheerplan (LAP 3). Het programma Van Afval naar Grondstof (VANG) is het actieprogramma van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM), om ervoor te zorgen dat grondstoffen optimaal gebruikt worden door het voorkomen van afval en beter scheiden en recyclen van afval dat toch ontstaat. Gemeenten zijn vanuit de Wet milieubeheer belast met de zorgplicht voor huishoudelijke afvalstoffen en spelen een belangrijke rol bij het inzamelen van afvalstoffen. Daarbij streven gemeenten ernaar om afvalstoffen weer zoveel mogelijk voor hergebruik terug het productieproces in te brengen. In de wereld van de afvalverwerking verschuift de blik van afval naar grondstoffen. Verder wil de gemeente zuinig omgaan met energie en grondstoffen én zoveel mogelijk duurzaam verwerken.

De afdeling Inzamelen, Markten en Havens (IMH) heeft drie verschillende taken: het inzamelen en (laten) verwerken van afvalstoffen (huishoudelijk en bedrijfsafval) en grondstoffen, het organiseren en reguleren van de wijk- en warenmarkten en het nautisch beheren en reguleren van de havens en watergangen.

Inzamelen

IMH beheert de drie afvalscheidingsstations in Utrecht. Inwoners van Utrecht kunnen elke dag bijna alle soorten afval gratis gescheiden inleveren.

De afvalscheidingsstations trekken gemiddeld ongeveer 500.000 bezoeken per jaar aan. Dit aantal stijgt jaarlijks, vanwege de groei van de stad. Het aantal huishoudens groeit de komende jaren van 150.000 in 2019 naar 220.000 in 2025. Deze groei zal een toename geven van de hoeveelheid afval. Het verwerken van dit afval zal ook de kosten doen stijgen. Vanuit financieel oogpunt en duurzaamheid is het belangrijk om zoveel mogelijk afval te scheiden en te sorteren zodat er zoveel mogelijk (afval)stoffen hergebruikt kunnen worden. Vanuit deze gedachtegang zet IMH de opdracht voor de verwerking van monostromen in de markt.

Scope van de opdracht:

Het betreft de monostromen voor: hout, puin (gemengd bouw- en sloopafval), bitumen, gips, harde kunststoffen en ferro/ en non ferro metalen, waarbij wordt opgemerkt dat perceel 6 een opbrengststroom voor de gemeente is.

Perceel	Monostroom	Eural-code
1	B-Hout	17.02.01
	C-Hout	17.02.04
2	Puin	17.01.07 en 17.01.06
3	Bitumineuze mengsels	17.03.02
4	Gipshoudend materiaal	17.08.02
5	Harde kunststoffen	17.02.03
6	Gruis	20.01.40
	Ferro	17.04.05
	Non-Ferro	20.01.40

Tabel 1: Overzicht Eural-codes

De monostromen worden aangeleverd vanuit verschillende locaties binnen de gemeente:

- Afvalscheidingsstation 1: Tractieweg 120 in Utrecht
- Afvalscheidingsstation 2: Zwarte Woud 250 in Lunetten
- Afvalscheidingsstation 3: De Stits, Mostperenlaan 2 in Vleuten
- Gemeente Utrecht, Dienst Stadsbedrijven: Tractieweg 2 in Utrecht
- Incidenteel van diverse andere gemeentelijke locaties waar stadsbedrijven verantwoordelijk voor is

De gemeente verzorgt zelf het transport met eigen chauffeurs tot en met het lossen van de monostromen op uw innamelocatie of uw Hub of overslag welke is gelegen op maximaal 30 kilometer afstand van het afvalscheidingsstation gemeten vanaf Tractieweg 120. De gemeente is op zoek naar innamelocaties die maximaal op 30 kilometer van voornoemd adres gelokaliseerd zijn om enerzijds de CO₂-uitstoot te beperken en anderzijds de operationele kosten voor de gemeente zo laag mogelijk te houden.

Indicatieve omvang per perceel

Perceel	Monostroom	Tonnages per jaar*				Reken-hoeveelheid tonnages
		2021	2022	2023	2024	
1	Hout B (houtmix)	9.422.960	8.246.364	7.779.478	7.931.481	8.000
1	Hout C (bielzen)	565.000	433.250	358.260	320.320	320
2	Puin	10.616.880	9.085.640	8.087.900	7.475.690	7.500
3	Bitumineuze mengsels	228.120	214.540	180.640	150.480	150
4	Gips	1.026.420	890.280	679.840	713.652	700
5	Harde kunststof	462.000	415.219	409.660	409.580	400
6	Gemixt oud ijzer	1.761.185	1.569.420	1.545.680	1.550.991	1.500
6	Knipijzer	105.410	93.940	118.680	21.940	25
6	Non ferro: koper, lood, zink	64.164	45.403	32.369	14.735	15

Tabel 2: Overzicht tonnages verschillende monostromen

*Let op: bovenstaande tonnages zijn een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 1 – Hout:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst perceel 1 af te nemen met een verwachte totale waarde van € 1.200.000.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van €1.700.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

NB: De gemeente heeft ervoor gekozen om extra ruimte in te bouwen in de raamovereenkomst(en), omdat de verwachte uitgaven lastig te voorspellen zijn in verband met wijzigende kosten en hoeveelheden.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 2 – Puin:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 350.000.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 420.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 3 – Bitumineuze mengsels:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 300.000.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 375.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 4 – Gipshoudend materiaal:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 300.000.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van €375.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 5 – Harde kunststoffen:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 300.000.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van €375.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

OPBRENGST: Verwachte omvang van de raamovereenkomst perceel 6 – Gruis, ferro, nonferro en metaal:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst grondstoffen af te leveren met een verwachte totale waarde van € 400.000.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat zij afhankelijk is van het ingeleverde afval door haar burgers, waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld. Wel is hierboven de scope van de raamovereenkomst afgebakend.

U kunt aan de genoemde waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze overeenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Inzamelen, Markten en Havens (IMH). De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Transport en Inzamelen.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente, naast prijs en kwaliteit, ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt opgedeeld in 6 percelen, per monostroom één perceel. De gemeente wil de opdracht, per perceel, gunnen aan één inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De CO₂-prestatieladder is als gunningscriterium opgenomen, maar het gewicht daarvan is met 10% relatief laag. Daarmee is de facto sprake van gunning op laagste prijs. Een inschrijver kan meerdere percelen gegund krijgen, indien zij op meerdere percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan alle vereisten voldoet.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt de planning zoals aangegeven in TenderNed. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Hieronder volgt een overzicht met de belangrijkste data.

Datum	Beschrijving/activiteit
29 oktober 2025	Publicatie aanbesteding
7 november 2025, 13.00 uur	Laatste datum voor het stellen van vragen (Nvl #1)
14 november 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl #1)
20 november 2025, 13.00	Laatste datum voor het stellen van vragen (Nvl #2)
27 november 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl #2)
15 december, 13.00 uur 2026	Indienen inschrijving
9 januari 2026	Voorgenomen gunning
29 januari 2026	Afronding verificatie
2 februari 2026	Definitieve gunning

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden aan alle inschrijvers kenbaar gemaakt.

Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. Het is aan de gemeente om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de inlichtingenfase, eventueel op vertrouwelijke basis. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden, dan wel in de aanbestedingsdocumenten? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed. Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

2.4.1 Wijze van indienen inschrijving

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Opgave referentieproject
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Prijzenblad, invulformulier Excel
- Print screen Routenet

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer (derde)

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie hiervoor de [website Bibob | gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling

De opdracht wordt *per perceel* gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op prijs beoordeeld wordt alsmede de CO₂-prestatieladder. Voor perceel 6 geldt de hoogste opbrengst en de CO₂-prestatieladder.

3.3 Plaatsingsvolgorde

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde laagste prijs, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed. Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed, direct na het aanhangig maken bij de voorzieningenrechter.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (Bijlage 6 - Uitvoeringsverklaring onderaannemer) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het **rechtsgeldig ondertekende** 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (Bijlage 5 - Verklaring Geen Russische Betrokkenheid).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform NEN-EN-ISO 9001:2015, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 VCA*

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig VCA* of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw veiligheidsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw systeem minimaal gelijkwaardig is aan het niveau van VCA*. Uw beschrijving moet gecontroleerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van veiligheids- en gezondheidsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijke deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond, voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (Bijlage 4 - Opgave referentieproject) bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Indien u aanbiedt op meerdere percelen, dient u voor elk perceel afzonderlijk één referentieopdracht(formulier) in te dienen.

Kerncompetentie(s):

Perceel 1: Als inschrijver heeft u ervaring met de verwerking van 1.000 ton B- en 100 ton C-hout;

Perceel 2: Als inschrijver heeft u ervaring met de verwerking van 1.000 ton puin;

Perceel 3: Als inschrijver heeft u ervaring met de verwerking van 75 ton bitumen;

Perceel 4: Als inschrijver heeft u ervaring met de verwerking van 100 ton gips;

Perceel 5: Als inschrijver heeft u ervaring met de verwerking van 100 ton harde kunststof;

Perceel 6: Als inschrijver heeft u ervaring met de verwerking van 750 ton ferro en non-ferro.

5 Gunningscriterium prijs

5.1 Gunningscriterium Prijs

De inschrijvingen worden door de gemeente beoordeeld als economische meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs. Alle kwalitatieve aspecten zijn afgedekt in het Programma van Eisen. Behalve de CO₂-prestatieladder zijn er verder geen dienstverleningscomponenten die onderscheidend zijn.

De beoordeling van de prijs vindt *per perceel* plaats op basis van een fictieve inschrijvingsprijs. Deze fictieve inschrijvingsprijs volgt uit het prijzenblad (Bijlage 8a t/m 8f - Prijzenblad) en is opgebouwd uit het aantal *per perceel* geldende afvoermomenten waarbij een vaste (all-in) prijs voor de verwerking per tonnage van de betreffende monostroom dient te worden ingevoerd. Aan de opgenomen aantallen in het Prijzenblad kunnen geen rechten worden ontleend. Voor perceel 6 geldt dat dit negatieve inkooprijzen zijn (opbrengsten).

De evaluatieprijs wordt op de volgende wijze berekend (perceel 1 t/m 5):

D (evaluatieprijs) = A (verwerkingstarief per ton * tonnage) + B (transportkosten) -/- C (CO₂-prestatieladder)

en voor perceel 6 (opbrengststroom gemeente):

D (evaluatieprijs) = A (verwerkingstarief per ton * tonnage) -/- B (transportkosten) + C (CO₂-prestatieladder)

Voor de berekening van de fictieve inschrijvingsprijs worden transportkosten berekend. Deze transportkosten komen voor rekening van de gemeente en worden niet bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Uiteindelijk streeft de gemeente naar een zo laag mogelijke kostprijs voor perceel 1 t/m 5 en een zo hoog mogelijke opbrengst voor perceel 6.

De evaluatieprijs D bestaat uit:

- A. De verwerkingskosten van de monostroom: Inschrijver geeft het verwerkingstarief per ton aan;
- B. De transportkosten van de gemeente vanaf het transportadres Tractieweg 120, Utrecht naar (heenweg) en van (terugweg) de stortlocatie/ Hub of overslaglocatie;
- C. CO₂-prestatieladder.

Hieronder worden B en C verder uitgewerkt.

B: de transportkosten bestaan uit de volgende variabelen:

Milieupark = adres Tractieweg 120, Utrecht

Stortlocatie = adres stortlocatie of Hub of overslaglocatie

Tarief Stadsbedrijven = € 125 per uur

Transporttijd is de totale tijd van milieupark naar stortlocatie en terug

Transporttijd (heen- en terugweg in uren) = (aantal ritten * tijd per rit (in minuten)) / 60) * 2

B: Transportkosten in totaal = transporttijd in uren * tarief Stadsbedrijven

Evaluatieprijs = (verwerkingstarief per ton * tonnage) + transportkosten +/- niveau CO2 prestatieladder

Voor perceel 1 t/m 5 geldt dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Voor perceel 6 geldt dat de inschrijver met de hoogste fictieve inschrijvingsprijs de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Naast bovengenoemde zaken gelden verder de volgende uitgangspunten voor de berekening:

De berekening van de transporttijd vindt plaats met de Routenet routeplanner (<https://routenet.nl>). Bij 'Route opties' dienen de volgende opties te worden ingevoerd:

- Voertuig: 'Vrachtwagen (40t)'
- Optimalisatie: 'Snelste'.

Inschrijver dient een 'print screen' van het overzicht van de routeplanner als bewijsstuk in te dienen, waarop tenminste de volgende items zichtbaar zijn: logo van routenet website; logo vrachtwagen; Snelste; aantal km; tijd en de adressen 'Vanuit' en 'Naar'.

C: niveau CO₂-prestatieladder

Voor C wordt voor perceel 1 t/m 5 met een fictieve aftrek gerekend en voor perceel 6 met een fictieve bijtelling, indien inschrijver over een CO₂-prestatieladder certificaat beschikt.

Doelstelling

De doelstelling is het stimuleren van CO₂-reductie in de uitvoering van opdrachten door marktpartijen te belonen die aantoonbaar duurzaam en CO₂-bewust opereren.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een ingevuld invulformulier 'CO₂-prestatieladder' toe, plus een onderbouwing op basis van een certificering.

Beoordelingskader

Op basis van de trede op de ladder kan een fictieve aftrek of bijtelling (perceel 6) worden gescoord, zie onderstaande tabel. Inschrijver dient bij inschrijving een geldig en actueel certificaat van de CO₂-prestatieladder (versie 3.1 of hoger) te overleggen, afgegeven door een door de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) geaccrediteerde certificerende instelling. Het certificaat moet op naam staan van de inschrijver en tenminste niveau 3 bevatten, om voor aftrek/ bijtelling in aanmerking te komen. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst (uitvoeringseis). Indien er sprake is van een combinatie van ondernemingen, dient elk afzonderlijk lid aan deze eis te voldoen óf dient de combinatie als geheel gecertificeerd te zijn.

Niveau CO ₂ -prestatieladder	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5	Perceel 6
Geen certificering of Niveau 1 of 2	0	0	0	0	0	0
Niveau 3	-/- € 2.000	-/- € 1.000	-/- € 1.000	-/- € 1.000	-/- € 1.000	+ € 2.000
Niveau 4	-/- € 6.000	-/- € 3.000	-/- € 3.000	-/- € 3.000	-/- € 3.000	+ € 6.000
Niveau 5	-/- € 10.000	-/- € 5.000	-/- € 5.000	-/- € 5.000	-/- € 5.000	+ € 10.000

Tabel 3: Fictieve aftrek perceel 1 t/m 5 of fictieve bijtelling voor perceel 6

Rekenvoorbeeld Perceel 2:

A: totale verwerkingsprijs € 45.000

B: aantal ritten: 470 en aantal geoffreerde minuten (enkele reis): 23 minuten * € 125 = € 45.041,67

C: CO₂-prestatieladder niveau 4 -/- 3.000

Evaluatieprijs D: A € 45.000 + B (((2*23)/60) * 470 * € 125) -/- C € 3.000 = € 87.041,67.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal.
- Door het indienen van een inschrijving gaat u ermee akkoord dat uw (fictieve) inschrijvingsprijs zal worden gedeeld in gunningscorrespondentie met overige inschrijvers indien u de meest voordelige inschrijving hebt gedaan.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen, per perceel. Als een onderneming meerdere malen inschrijft per perceel, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Inkoopvoorwaarden 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) overeenkomst (Bijlage 2 - Overeenkomst diensten).
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).